



## Överenskommelse avseende kostnadsfördelning och villkor för placeringar i Skyddat boende

### ÖVERENSKOMMELSEN AVSER

Överenskommelse mellan Kriscentrum för kvinnors skyddade boende (nedan kallad Kriscentrum) och samtliga socialförvaltningar avseende Skyddat boende för vuxna med eller utan barn.

Skyddat boende är en biståndsbedömd insats enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL). Insatsen riktar sig till personer från 18 år som är utsatta för våld och som är i behov av skydd. Insatsen ska utformas så att den stärker den våldsutsattas resurser att för sig och sina barn kunna leva ett liv fritt från våld.

### ANSVARIGA FÖR ÖVERENSKOMMELSEN

Överenskommelsen gäller mellan Kriscentrum och Socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost, Sydväst. Följande personer är ansvariga för att överenskommelsen kommuniceras i berörd förvaltning, följs, utvärderas och utvecklas.

För Kriscentrum för kvinnors skyddade boende  
Michael Ivarsson, förvaltningsdirektör

För Socialförvaltningen Centrum  
Michael Ivarsson, förvaltningsdirektör

För Socialförvaltningen Hisingen  
Christina Aylward Alvelin, förvaltningsdirektör

För Socialförvaltningen Nordost  
Gitte Caous, förvaltningsdirektör

För Socialförvaltningen Sydväst  
Annika Ljungh, förvaltningsdirektör

### SAMVERKAN

Liksom alla insatser i staden, förutsätter även insatsen Skyddat boende en god samverkan mellan Förvaltningarna och Kriscentrum under hela placeringstiden.

I Socialtjänstprocessen beskrivs ärendets gång och de olika parternas ansvar:

[Länk till Socialtjänstprocessen](#)

## AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Överenskommelsen gäller från och med 2022-02-09 till och med 2023-02-09 med möjlighet till förlängning. Uppföljning samt revidering av överenskommelsen sker inför förlängning. Föreligger dock behov av tidigare revidering av överenskommelsen ska skälen tydligt motiveras och presenteras i kategorirådet som fattar nytt beslut.

## BAKGRUND OCH SYFTE

Kriscentrum driver för Göteborgs Stads räkning skyddat boende. Med den enskilde i fokus präglas varje placering av samarbete, samsyn och transparens. Det ska finnas utrymme för individanpassade lösningar. En kontinuerlig uppföljning och utvärdering av behov, insatser och verksamheter ska ske i dialog mellan Kriscentrum, Förvaltningarna och SPINK. Tillsammans arbetar vi för att socialtjänsten som helhet i Göteborgs Stad bedrivs med hög kvalitet och på ett resurseffektivt sätt. Kriscentrum ska som utgångspunkt vara Förvaltningarnas förstahandsval, enligt beslut i Kategorirådet.

## BOENDEINSATSER

I det skyddade boendet erbjuds följande alternativ:

- Kollektivt boende med stödinsatser för kvinnor och barn. Totalt 5 platser. Placeringstid 0–4 månader. I kollektivt boende ingår mat.
- Lägenhetsboende i ettor med vandrarhemsstandard med stödinsatser för kvinnor och barn. Totalt 7 platser. Placeringstid 0 - 4 månader.
- Extern lägenhet 2 rum och kök för en utökad målgrupp till exempel våldsutsatta män i behov av skydd, HBTQI- personer och vuxna med många barn. Stödinsatser för vuxna och barn. 1 plats. Placeringstid 0 – 4 månader.

## STÖD

Beslutsperiod och insatsperiod med övriga dokument ska anges i Treserva och uppdraget fördelas till Kriscentrum via Treserva. Utifrån uppdraget upprättar Kriscentrum tillsammans med den enskilde en genomförandeplan som sedan ligger till grund för det stöd som den enskilde erhåller. Kriscentrum informerar berörd Förvaltning om innehållet i den enskildes genomförandeplan genom dokumentation i Treserva.

Kriscentrum verkar för att skapa en miljö som ger den enskilde förutsättningar för att påbörja ett förändringsarbete. Verksamheten har framtagna rutiner och personalen har relevant utbildning i arbetet att motivera till att lämna en våldsam relation och att ge verktyg för den enskilde att leva ett liv fritt från våld. Kriscentrum ansvarar tillsammans med de boende för att gemensamma lokaler är rena och håller god hygienisk standard.

## FÖRSÄKRING

I insatsen ingår inte försäkring för den enskilde. Kriscentrum stödjer däremot den enskilde att teckna egna försäkringar te x hemförsäkring i form av grundförsäkring som omfattar rättskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd.

## TOLK

Kriscentrum ansvarar för att anlita samt bekosta tolk i de fall Kriscentrum har behov av tolk för uppdragets genomförande. För uppföljningsmöten eller andra möten som Förvaltningen initierar, ansvarar Förvaltningen för att anlita samt bekosta tolk.

## UPPSÄGNING

Beslutsperiod och insatsperiod med övriga dokument ska anges i Treserva och uppdraget fördelas till Kriscentrum via Treserva. Berörd Förvaltning ska tydligt informera både den enskilde och Kriscentrum om insatsperiodens varaktighet inför placeringsstart.

**För samtliga boendeinsatser upphör placeringarna att gälla vid angiven tidsperiods slut utan att föregående uppsägning krävs.**

Placeringen kan av vardera parter sägas upp i förtid med en ömsesidig uppsägningstid om **5 dagar**.

## FÖRLÄNGNING

Placeringarna kan förlängas om parterna kommer överens om det. Berörd Förvaltning ska informera Kriscentrum så snart det finns en avsikt att förlänga insatsen.

## AVFLYTTNING

Kriscentrum ansvarar för och bekostar förvaring av den enskildes kvarlämnade tillhörigheter i tre (3) månader från avflyttningsdatumet. Det är Kriscentrums ansvar att informera den enskilde om detta samt att avyttra saker som inte avhämtats efter förvaringstiden.

## AVBROTT – PLACERING UPPHÖR I FÖRTID

- I händelse av den enskildes frånvaro under överenskommen insatsperiod ska Kriscentrum anmäla detta till den placerande Förvaltningen så snart det står klart att den enskilde inte har för avsikt att återvända eller den enskilde togs in för slutenvård. Berörd Förvaltning ska då fatta beslut om insatsen ska upphöra eller fortsätta. Uppsägningen ska vara skriftlig och daterad. Berörd Förvaltning betalningsansvar kvarstår under uppsägningstiden. Skriftlig dokumentation med omständigheter kring den enskildes frånvaro ska utan dröjsmål sändas till berörd Förvaltning.
- Droger, vapen, hot och våld är förbjudet på Kriscentrums boenden, liksom i övriga samhället, och brott beivras genom polisanmälan. Den enskilde kan komma att avvisas och skrivas ut från boendet i samband med polisärende eller vid ärende där ordningsvakt tillkallats. Om Kriscentrum beslutar om omedelbar utskrivning av den enskilde på grund av till exempel hot, våld eller grov skadegörelse upphör Förvaltningens betalningsansvar omgående.
- Om den enskilde avlider ska Kriscentrum, i enlighet med rutin, omedelbart larma 112. Kriscentrum ska omgående även kontakta ansvarig socialsekreterare. Vanligtvis ansvarar sjukvården för att underrätta anhöriga och legal företrädare om dödsfallet. Kriscentrum ansvarar för att stämma av med sjukvården och/eller polis att underrättelse till anhöriga sker. I annat fall ska Kriscentrum underrätta anhöriga om dödsfallet. Kriscentrums rätt att fakturera för stöd upphör fr. o. m nästföljande vardag.
- Vid extraordinära situationer då Kriscentrum inte får tillgång till rum eller lägenhet såsom vid polisutredning eller annat och som har anknytning till den enskilde kvarstår Förvaltningens betalningsansvar till dess att Kriscentrum får tillgång till rummet eller lägenheten.

## PRIS OCH BETALNINGSVILLKOR

Kriscentrum finansieras genom att Förvaltningarna betalar för placeringarna via internfakturering. Prissättningen sker utifrån självkostnadsprincipen. Berörd Förvaltning debiteras avgiften månadsvis i efterskott. Debiteringen sker huvudsakligen via Treserva på samlingsfaktura med tio dagars förfallotid, enligt Göteborgs Stads gemensamma riktlinjer för intern fakturering. Priset räknas årligen upp enligt Göteborgs Stads index för intern försäljning av varor och tjänster.

Berörd Förvaltning ersätter Kriscentrum enligt pris per person som anges i särskild prisbilaga.

Kriscentrum debiterar berörd Förvaltning för varje påbörjat dygn. I priset ingår alla kostnader som krävs för att utföra uppdraget. Inga övriga kostnader får tillkomma.

## AVVIKELSEHANTERING

Kriscentrum följer stadens rutiner för risk- och avvikelsehantering enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Kriscentrum gör fortlöpande bedömning om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Lex Sarah och Lex Maria tillämpas i verksamheterna.

## OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Kriscentrum och Förvaltningarna är en del av Göteborgs Stad som omfattas av tryckfrihetsförordningen (1949:105). Förvaltningarna har att var för sig ansvara för tillämpning av allmänna handlingars offentlighet och följa de regler om tystnadsplikt och sekretess som gäller för verksamheterna i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Tystnadsplikt gäller även vid avslutad anställning och avslutat uppdrag.

## PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Kriscentrum och Förvaltningarna ansvarar var för sig för egen hantering och behandling av personuppgifter i enlighet med GDPR, dataskyddsförordningen och/eller annan tillämplig lagstiftning.

Denna överenskommelse är upprättad mellan Kriscentrum och samtliga socialförvaltningar. Genom att underteckna detta avtal intygar samtliga parter att de har tagit del av ovanstående villkor som gäller för detta avtal.

## UNDERSKRIFTER

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Ort och datum                 | Ort och datum                     |
| Underskrift för Kriscentrum   | Underskrift för Socialförvaltning |
| Namnförtydligande, befattning | Namnförtydligande, befattning     |